

Avviso di ricerca personale per l'assunzione con contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa (Co.Co.Co) di personale da inserire all'interno dell'Ufficio Stampa e Comunicazione della Fondazione Circolo dei Lettori.

Art. 1

Posto disponibile

La Fondazione Circolo dei Lettori, con sede in Torino, Via Bogino 9, è un soggetto senza finalità di lucro riconosciuto e finanziato dalla Regione Piemonte. La Fondazione, in conformità all'art. 3 dello Statuto, si propone lo scopo di: "perseguire finalità di promozione culturale con particolare riguardo alla diffusione del libro e della lettura. La Fondazione intende ideare, sostenere, promuovere, organizzare e finanziare progetti ed eventi di qualsiasi genere riguardanti fatti, beni ed espressioni culturali e sociali attinenti al patrimonio culturale e alla sua valorizzazione e al mondo della cultura del libro e della multimedialità. Nel perseguimento dei propri scopi, la Fondazione promuove e favorisce le relazioni con le istituzioni locali, regionali, nazionali ed internazionali e con personalità, artisti, istituzioni culturali italiane e straniere, che possano contribuire, in particolare, allo sviluppo della Cultura del Libro in tutte le sue manifestazioni".

La Fondazione Circolo dei Lettori indice una selezione per la ricerca di un candidato **per la figura di supporto all'ufficio Stampa e Comunicazione della Fondazione Circolo dei Lettori.**

Art. 2

Descrizione dell'attività

Il candidato si occuperà di gestire la mailing list istituzionale della Fondazione, inoltrare inviti a conferenze e presentazioni e assistere l'ufficio Stampa e Comunicazione durante gli eventi ordinari e i festival organizzati dalla Fondazione.

Art. 3

Inquadramento e trattamento economico

La risorsa, salvo quanto indicato all'art. 7.3, sarà assunta dalla Fondazione Circolo dei Lettori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa (Co.Co.Co) della durata di un (1) anno dalla sua sottoscrizione. Il trattamento economico sarà di 15.000,00 € (quindicimila/00) euro lordi annui.

Art. 4

Requisiti di ammissione

4.1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso enti di diritto pubblico;
- d) diploma di scuola secondaria superiore.

Il possesso di questi requisiti può essere autocertificato.

4.2. Il candidato dovrà inoltre possedere i seguenti requisiti culturali/professionali che formeranno oggetto di valutazione a norma dell'art. 7.1:

- a) comprovate competenze in ordine all'attività di ufficio stampa nell'ambito di Fondazioni

culturali;

- b) conoscenza del mondo istituzionale locale in riferimento ai soggetti potenzialmente interessati dal tipo di mansione;
- c) conoscenza, a livello scritto e parlato, della lingua italiana e di quella inglese;
- d) capacità di utilizzare le apparecchiature e gli applicativi informatici più diffusi.

Il possesso dei requisiti sopra descritti dovrà essere indicato nel CV.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature e permanere anche al momento di assunzione in servizio.

Art. 5

Presentazione della domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e rivolta al Presidente della Fondazione, deve pervenire, a pena di irricevibilità, alla Fondazione Circolo dei Lettori, Via Bogino 9 – 10123 Torino, in busta chiusa e sigillata entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 29 giugno 2020**. Deve recare all'esterno del plico l'indicazione completa del mittente, nonché la dicitura "**Candidatura per l'assunzione di personale di supporto all'ufficio Stampa e Comunicazione della Fondazione Circolo dei Lettori**".

Potrà essere inviata in via telematica da una casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo gare.circololettori@legalmail.it; oppure inviata all'indirizzo della Fondazione (Via Bogino 9 – 10123 – Torino) in orario 9.30 -17.30 dal lunedì al venerdì, con raccomandata con ricevuta di ritorno, oppure tramite corriere; in alternativa potrà essere consegnata a mano all'indirizzo sopra indicato nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9:30 alle 12:30 **fino al 15 giugno 2020** e successivamente dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 17:30.

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal candidato in forma semplice, con allegata fotocopia in carta

semplice di un documento d'identità, dovrà contenere a pena di irricevibilità tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, rese dall'interessato sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di seguito indicate:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza;
- codice fiscale;
- dichiarazioni di cui all'art. 4 del presente avviso.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere inoltre allegato, a pena di irricevibilità, il CV, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (c.d. GDPR). In particolare, nel CV dovrà essere evidenziato il possesso dei requisiti culturali-professionali indicati nell'art. 4.2, l'esatta indicazione del titolo di studio posseduto, con data, sede di conseguimento e l'indicazione di eventuali percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati o altri titoli. Per le esperienze professionali pregresse, occorrerà indicare gli incarichi ricoperti, il tipo di contratto e le relative mansioni, gli enti, le sedi e i periodi in cui sono state svolte le attività.

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione pervenute dopo la scadenza indicata nel comma 1 del presente articolo.

Non saranno prese in considerazione le domande da cui risulti il mancato possesso dei requisiti indicati a pena di esclusione e quelle prive del CV.

Art. 6

Commissione di valutazione

La commissione che valuterà le candidature sarà composta da un membro interno alla Fondazione più due

membri esterni, operanti nel mondo del lavoro pubblico o privato.

Art. 7

Procedura di valutazione

La procedura di valutazione avverrà in due tempi.

7.1. La prima fase porterà a selezionare le tre (3) candidature più aderenti al profilo corrispondente ai requisiti culturali-professionali indicati nell'art. 4.2.

Al fine di valutare i CV dei candidati sono stati elaborati 5 criteri di valutazione dei requisiti:

- Per il primo criterio (competenze in ordine all'attività di ufficio stampa nell'ambito di Fondazioni culturali), il punteggio è modulato secondo la seguente scala: 1 (sufficiente), 2 (buono), 3 (ottimo). Esso è attribuito alla luce di quanto evidenziato dai candidati nel CV in merito all'attività di ufficio stampa nell'ambito di Fondazioni culturali.
- Per il secondo criterio (conoscenza del mondo istituzionale locale in riferimento ai soggetti potenzialmente interessati dal tipo di mansione) il punteggio è modulato secondo la seguente scala: 1 (sufficiente), 2 (buono), 3 (ottimo). Esso è attribuito sulla base delle relazioni professionali succedutesi negli anni con le varie istituzioni pubbliche e/o private evidenziate nel curriculum.
- Per il terzo criterio (conoscenza, a livello scritto e parlato, della lingua italiana e di quella inglese) il punteggio è modulato secondo la seguente scala: 1 (sufficiente), 2 (buona), 3 (ottima). Esso è attribuito sulla base della dichiarazione che il candidato rilascerà circa la propria conoscenza delle due lingue tramite il curriculum.
- Per il quarto criterio (capacità di utilizzare le apparecchiature e gli applicativi informatici più diffusi) il punteggio è modulato secondo la seguente scala: 1 (sufficiente), 2 (buono), 3 (ottimo). Esso è attribuito sulla base delle conoscenze informatiche che il candidato indicherà sul curriculum.

- Ad altri eventuali titoli indicati dai candidati (vedi art. 5 comma 3) sarà assegnato un punteggio complessivo che va da 1 (sufficiente), 2 (buono), 3 (ottimo).

7.2. Nella seconda fase della selezione la Commissione di valutazione convocherà per un colloquio orale i tre candidati che avranno conseguito il maggior punteggio nella prima fase della selezione. Date le difficoltà legate all'emergenza COVID – 19, che non assicurano la possibilità di svolgere le operazioni di colloquio presso la sede della Fondazione, la Commissione potrà procedere attraverso l'utilizzo di una piattaforma di videoconferenza, da attivarsi a seguito di specifico invito telematico inviato all'indirizzo di posta elettronica che sarà comunicato dal candidato. Il colloquio individuerà il candidato prescelto, attribuendo ai candidati selezionati nella prima fase un punteggio che va da 1 (sufficiente), 2 (buono), 3 (ottimo) per:

- capacità di espressione;
- padronanza della materia professionale.

Agli effetti della valutazione in questa seconda fase della selezione, il punteggio riportato dai singoli candidati nella prima fase non avrà alcuna rilevanza.

7.3. La Commissione di selezione provvederà all'individuazione della figura ricercata a suo insindacabile giudizio. Il candidato prescelto riceverà comunicazione mediante lettera con avviso di ricevimento.

La Fondazione Circolo dei Lettori si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione o di sospenderla in ogni momento.

L'individuazione della sede di lavoro nonché la decorrenza dell'eventuale inserimento (che avverrà comunque entro il 10 luglio 2020) vengono stabilite esclusivamente dalla Fondazione Circolo dei Lettori sulla base delle proprie esigenze organizzative.

Il presente avviso è pubblicato sul sito della Fondazione Circolo dei Lettori.